ACUERDO N° 02
(NOVIEMBRE 20 DE 2023)

POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE EL PRESUPUESTO GENERAL DE INGRESOS Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE TALAIGUA NUEVO- BOLIVAR PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

El honorable Concejo Municipal de Talaigua Nuevo - Bolívar, en uso de sus atribuciones legales en especial, las conferidas en el artículo 313 de la Constitución Política Nacional, la ley 136 de 1994, Decreto 111 de 1996, la Ley 617 del 2000, Ley 715 de 2001, Ley 756 de 2002 y Ley 819 de 2003, Decreto 412 de 2018, Resolución 3832 de 18 de Octubre de 2018 Ministerio de Hacienda y Crédito Público y Actualizada por la Resolución 1355 de 2020, la Resolución 0040 de 2020, adoptó el Régimen de Contabilidad Presupuestal Pública (RCPP) y el Catálogo integrado de Clasificación Presupuestal (CICP), y modificada por la Resolución Reglamentaria Orgánica 0045 de 2020, 2323 del 24 de noviembre de 2020, 0401 del 18 de febrero de 2021, 3834 del 27 de diciembre de 2021 y 2372 de 09 septiembre de 2022, en las cuales se incluyen las descripciones necesarias para la correcta ejecución del presupuesto, ajustándolo a las directrices del Catálogo de Clasificación Presupuestal para entidades territoriales y sus descentralizadas -CCPET.

ACUERDA

PRIMERA PARTE

ARTICULO 1°: Fíjense los cómputos del Presupuesto de Rentas y Recursos de Capital del Municipio de Talaigua Nuevo, Bolívar, para el periodo comprendido entre el primero (1) de Enero al (31) de diciembre de 2024, por valor de: (**$26.641.221.423**) VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y UN MILLON DOSCIENTOS VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS VEINTITRES PESOS. M/C. según el siguiente detalle.

CONCEPTO	VALOR
INGRESOS CORRIENTES	**$ 26,641,221,423**
INGRESOS_TRIBUTARIOS	$ 1,766,746,780
INGRESOS_NO_TRIBUTARIOS	$ 24,874,474,642

Detalle de Ingresos:

CODIGO	NIVEL	TIPO	NOMBRE DE LA CUENTA	PPTO INICIAL
1	**1**	**A**	**INGRESOS**	**26,641,221,423**
1.1	**2**	**A**	**INGRESOS CORRIENTE**	**26,641,221,423**
1.1.01	**3**	**A**	**Ingresos tributarios**	**1,766,746,780**
1.1.01.01	**4**	**A**	**Impuestos directos**	**37,646,302**

1.1.01.01.200	**5**	**A**	**Impuesto Predial Unificado**	**35,000,000**
1.1.01.01.200.01	6	C	Impuesto Predial Unificado - Urbano	25,000,000
1.1.01.01.200.02	6	C	Impuesto Predial Unificado - Rural	10,000,000
1.1.01.01.100	5	C	**Impuesto sobre vehículos automotores**	**2,646,302**
1.1.01.02	**4**	**A**	**Impuestos indirectos**	**1,729,100,479**
1.1.01.02.109	5	C	**Sobretasa a la gasolina**	**226,993,000**
1.1.01.02.200	**5**	**A**	**Impuesto de industria y comercio**	**519,377,914**
1.1.01.02.200.01	6	C	Impuesto de industria y comercio - sobre actividades comerciales	80,258,096
1.1.01.02.200.02	6	C	Impuesto de industria y comercio - sobre actividades industriales	1,000,000
1.1.01.02.200.03	6	C	Impuesto de industria y comercio - sobre actividades de servicios	438,119,818
1.1.01.02.201	5	C	Impuesto complementario de avisos y tableros	17,715,000
1.1.01.02.204	5	C	Impuesto de delineación	2,590,960
1.1.01.02.211	5	C	Impuesto de alumbrado público	291,774,517
1.1.01.02.212	5	C	Sobretasa bomberil	22,918,000
1.1.01.02.213	5	C	Sobretasa fondo de Seguridad	157,770,355
1.1.01.02.214	5	C	Impuesto de transporte por oleoductos y gasoductos	197,359,560
1.1.01.02.216	5	C	Impuesto de espectáculos públicos municipal	600,000
1.1.01.02.218	5	C	Tasa prodeporte y recreación	78,885,177
1.1.01.02.300	**5**	**A**	**Estampillas**	**213,115,996**
1.1.01.02.300.01	**6**	**C**	**Estampilla para el bienestar del adulto mayor**	**150,007,854**
1.1.01.02.300.01-01	6	C	Estampilla para el bienestar del adulto mayor-Municipal	126,216,284
1.1.01.02.300.01-02	6	C	Estampilla para el bienestar del adulto mayor-departamental	23,791,570
1.1.01.02.300.55	6	C	Estampilla pro cultura	63,108,142
1.1.02	**3**	**A**	**Ingresos no tributarios**	**24,874,474,642**
1.1.02.03	**4**	**A**	**Multas, sanciones**	**500,000**
1.1.02.03.001	**5**	**A**	**Multas y sanciones**	**500,000**
1.1.02.03.001.20	**6**	**A**	**Multas establecidas en el Código Nacional de Policía y Convivencia**	**500,000**
1.1.02.03.001.20.01	7	C	Multas código nacional de policía y convivencia - Multas generales	500,000
1.1.02.02	**4**	**A**	**Tasas y derechos administrativos**	**500,000**
1.1.02.02.015	5	C	Certificaciones y constancias	500,000

1.1.02.06	**4**	**A**	**Transferencias corrientes**	**24,872,474,642**
1.1.02.06.001	**5**	**A**	**Sistema General de Participaciones**	**14,030,351,801**
1.1.02.06.001.01	**6**	**A**	**Participación para educación**	**566,673,592**
1.1.02.06.001.01.03	**7**	**A**	**Calidad**	**566,673,592**
1.1.02.06.001.01.03.01	8	C	Calidad por matrícula oficial	331,655,552
1.1.02.06.001.01.03.02	8	C	Calidad por gratuidad	235,018,040
1.1.02.06.001.02	**6**	**A**	**Participación para salud**	**6,010,949,098**
1.1.02.06.001.02.01	7	C	Régimen subsidiado	5,685,162,369
1.1.02.06.001.02.02	7	C	Salud pública	325,786,728
1.1.02.06.001.03	**6**	**A**	**Participación para propósito general**	**5,157,639,483**
1.1.02.06.001.03.01	7	C	Deporte y recreación	97,384,281
1.1.02.06.001.03.02	7	C	Cultura	73,038,211
1.1.02.06.001.03.03	7	C	Propósito general Libre inversión	2,699,278,057
1.1.02.06.001.03.04	7	C	Propósito general libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6	2,166,208,583
1.2.12.01.001-01	5	C	Para el pago de bonos y cuotas partes de bonos pensionales A y B-Fonpet	121,730,351
1.1.02.06.001.04	**6**	**A**	**Asignaciones especiales**	**876,678,015**
1.1.02.06.001.04.01	7	C	Programas de alimentación escolar	169,400,744
1.1.02.06.001.04.02	7	C	Municipios de la Ribera del Río Magdalena	677,007,535
1.2.12.01.001	5	C	Para el pago de bonos y cuotas partes de bonos pensionales A y B-Fonpet Asignaciones Especiales	30,269,737
1.1.02.06.001.05	**6**	**C**	**Agua potable y saneamiento básico**	1,418,411,613
1.1.02.06.009	**5**	**A**	**Recursos del Sistema de Seguridad Social Integral**	**9,805,980,954**
1.1.02.06.009.01	**6**	**A**	**Sistema General de Seguridad Social en Salud**	**9,805,980,954**
1.1.02.06.009.01.06	7	C	Recursos ADRES - Cofinanciación UPC régimen subsidiado	9,805,980,954
1.1.02.06.009.01.11	**7**	**A**	**Aportes de unidades del gobierno general para el financiamiento del SGSSS**	**886,647,014**
1.1.02.06.009.01.11.09	8	C	Recursos departamentales para Aseguramiento del Régimen Subsidiado	886,647,014
1.1.02.07	**4**	**A**	**Participación y derechos por monopolio**	**149,494,873**
1.1.02.07.001	**5**	**A**	**Derechos por la explotación juegos de suerte y azar**	**149,494,873**

CONCEJO MUNICIPAL TALAIGUA NUEVO
Incluyente Participativo Equitativo

CONCEPTO	VALOR
Gasto de funcionamiento (administracion central, personeria y concejo	$ 2.166.208.583
servicio de la deuda	$ 809.911.000
Gastos de inversión	$ 23.665.101.840
TOTAL GASTOS	**$ 26.641.221.423**

1.1.02.07.001.04	**6**	**C**	**Derechos por la explotación juegos de suerte y azar de apuestas permanentes o chance**	**149,494,873**
1.1.02.07.001.04-01	6	C	Derechos por la explotación juegos de suerte y azar de apuestas permanentes o chance-ETESA 75%	112,656,174
1.1.02.07.001.04-02	6	C	Derechos por la explotación juegos de suerte y azar de apuestas permanentes o chance-ETESA 25%	36,838,699
1.2	**2**	**A**	**Recursos de Capital**	**1,000,000**
1.2.05	3	A	Rendimientos financieros	1,000,000

SEGUNDA PARTE

ARTICULO 2°: Aprópiese el Presupuesto de Gastos de Funcionamiento e Inversión del Municipio de Talaigua Nuevo, Bolívar, para el periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de la vigencia fiscal 2024, en la suma de: (**$26.641.221.423**) (**$26.641.221.423**) VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y UN MILLON DOSCIENTOS VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS VEINTITRES PESOS. M/C. según el siguiente detalle.

CODIGO	NIVEL	TIPO	NOMBRE DE LA CUENTA	PPTO INCIAL
2	**1**	**A**	**GASTOS**	**$ 26.641.221.423**
2,1	**2**	**A**	**FUNCIONAMIENTO**	**$ 2.166.208.583**
2.1.1	**3**	**A**	**Funcionamiento**	**$ 1.540.233.327**
2.1.1.01	**4**	**A**	**Planta de personal permanente**	**$ 1.540.233.327**
2.1.1.01.01	**5**	**A**	**Factores constitutivos de salario**	**$ 940.933.376**
2.1.1.01.01.001	**6**	**A**	**Factores salariales comunes**	**$ 779.251.120**
2.1.1.01.01.001.01	7	C	Sueldo básico	$ 756.787.612

2.1.1.01.01.001.07	7	C	Bonificación por servicios prestados	$ 22.463.508
2.1.1.01.01.001.08	**7**	**A**	**Prestaciones sociales**	**$ 161.682.256**
2.1.1.01.01.001.08.01	8	C	Prima de navidad	$ 69.388.524
2.1.1.01.01.001.08.02	8	C	Prima de vacaciones	$ 33.293.984
2.1.1.01.01.001.06	7	C	Prima de servicio	$ 31.999.748
2.1.1.01.01.001.10	7	C	Viáticos de los funcionarios en comisión	$ 27.000.000
2.1.1.01.02	**5**	**A**	**Contribuciones inherentes a la nómina**	**$ 374.099.697**
2.1.1.01.02.001	6	C	Aportes a la seguridad social en pensiones	$ 110.113.388
2.1.1.01.02.002	6	C	Aportes a la seguridad social en salud	$ 99.321.736
2.1.1.01.02.003	6	C	Aportes de cesantías	$ 69.539.697
2.1.1.01.02.004	6	C	Aportes a cajas de compensación familiar	$ 39.472.620
2.1.1.01.02.005	6	C	Aportes generales al sistema de riesgos laborales	$ 11.199.276
2.1.1.01.02.006	6	C	Aportes al ICBF	$ 29.607.732
2.1.1.01.02.007	6	C	Aportes al SENA	$ 4.948.416
2.1.1.01.02.008	6	C	Aportes a la ESAP	$ 4.948.416
2.1.1.01.02.009	6	C	Aportes a escuelas industriales e institutos técnicos	$ 4.948.416
2.1.1.01.03	**5**	**A**	**Remuneraciones no constitutivas de factor salarial**	**$ 225.200.254**
2.1.1.01.03.001.01	**7**	C	Vacaciones	$ 33.293.984
2.1.1.01.03.003	6	C	Bonificación de dirección para gobernadores y alcaldes	$ 44.647.720
2.1.1.01.03.004	6	C	Bonificación de gestión territorial para alcaldes	$ 10.000.000
2.1.1.01.03.006	6	C	Honorarios concejales	$ 137.258.550

2.1.2	**3**	**A**	**Adquisición de bienes y servicios**	**$ 324.975.256,00**
2.1.2.01	**4**	**A**	**Adquisición de activos no financieros**	**$ 30.000.000**
2.1.2.01.01.004	**6**	**A**	**Activos fijos no clasificados como maquinaria y equipo**	**$ 30.000.000**
2.1.2.01.01.004.01	**7**	**A**	**Muebles, instrumentos musicales, artículos de deporte y antigüedades**	**$ 30.000.000**
2.1.2.01.01.004.01.01	**8**	**A**	**Muebles**	**$ 30.000.000**
2.1.2.01.01.004.01.01.02	9	C	Muebles del tipo utilizado en la oficina	$ 30.000.000
2.1.2.02.01	**4**	**A**	**Adquisiciones diferentes de activos**	**$ 120.000.000**
2.1.2.02.01.003	6	C	Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo)	$ 120.000.000
2.1.2.02.02	**5**	**A**	**Adquisición de servicios**	**$ 174.975.256**
2.1.2.02.02.006	6	C	Servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua	$ 164.975.256
2.1.2.02.02.007	6	C	Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing	$ -
2.1.2.02.02.008	6	C	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	$ 10.000.000
2.1.3	**3**	**A**	**Transferencias corrientes**	**$ -**
2.1.3.05	**4**	**A**	**A entidades del gobierno**	**$ -**
2.1.3.05.04	**5**	**A**	**Participaciones distintas del SGP**	**$ -**
2.1.3.05.04.001	**6**	**A**	**Participaciones de impuestos**	**$ -**
2.1.3.05.04.001.13	**7**	**A**	**Participación de la sobretasa ambiental**	**$ -**

2.1.3.05.04.001.13.01	8	C	Transferencia de la sobretasa ambiental a las Corporaciones Autónomas Regionales	$ -
2.1.3.05.09	**5**	**A**	**A otras entidades del gobierno general**	**$ -**
2.1.3.05.09.015	6	C	A universidades para funcionamiento Ley 30 de 1992 artículo 86- UNIVERSIDAD DE CARTAGENA	$ -
2.1.3.05.09.015	6	C	A universidades para funcionamiento Ley 30 de 1992 artículo 86- UNIVERSIDAD NACIONAL	$ -
2.1.3.05.09.016	6	C	A Hospitales Universitarios	$ -
2.1.4	**3**	**A**	**Transferencias de capital**	**$ 301.000.000,00**
2.1.4.02	**4**	**A**	**Entidades del gobierno general**	**$ 301.000.000**
2.1.4.02.04	5	C	Entidades del gobierno general- Personeria	$ 261.000.000
2.1.4.02.04	5	C	Entidades del gobierno general- concejo	$ 40.000.000
2,2	**2**	**A**	**SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA**	**$ 809.911.000,00**
2.2.2	**3**	**A**	**Servicio de la deuda pública interna**	**$ 809.911.000**
2.2.2.01	**4**	**A**	**Principal**	**$ 485.946.600**
2.2.2.01.02	**5**	**A**	**Préstamos**	**$ 485.946.600**
2.2.2.01.02.002	**6**	**A**	**Entidades financieras**	**$ 485.946.600**
2.2.2.01.02.002.02	**7**	**A**	**Banca Comercial**	**$ 485.946.600**
2.2.2.01.02.002.02.03	8	C	Banca comercial	$ 485.946.600
2.2.2.02	**4**	**A**	**Intereses**	**$ 323.964.400**
2.2.2.02.02	**5**	**A**	**Préstamos**	**$ 323.964.400**
2.2.2.02.02.002	**6**	**A**	**Entidades financieras**	**$ 323.964.400**
2.2.2.02.02.002.02	**7**	**A**	**Banca comercial**	**$ 323.964.400**
2.2.2.02.02.002.02.03	8	C	Banca comercial	**$ 323.964.400**

2,3	**2**	**A**	**INVERSION**	**$ 23.665.101.840**
2.3.1	**3**	**A**	**Gastos de personal**	**$ 368.698.847**
2.3.1.01	**4**	**A**	**Planta de personal permanente**	**$ 368.698.847**
2.3.1.01.01	**5**	**A**	**Factores constitutivos de salario**	**$ 368.698.847**
2.3.1.01.01.001	**6**	**A**	**Factores salariales comunes**	**$ 312.376.227**
2.3.1.01.01.001.01-01	7	C	Sueldo básico	$ 242.924.115
2.3.1.01.01.001.01-02	7	C	Sueldo básico - Gasto de personal casa de la cultura	$ 41.290.802
2.3.1.01.01.001.07	7	C	Bonificación por servicios prestados	$ 28.161.311
2.3.1.01.01.001.08	**7**	**A**	**Prestaciones sociales**	**$ 56.322.620**
2.3.1.01.01.001.08.01	8	C	Prima de navidad	$ 28.161.310
2.3.1.01.01.001.08.02	8	C	Prima de vacaciones	$ 28.161.310
2.3.2	**3**	**A**	**Adquisición de bienes y servicios**	**$ 21.443.951.047**
2.3.2.01	**4**	**A**	**Adquisición de activos no financieros**	**$ 68.885.177**
2.3.2.01.01	**5**	**A**	**Activos fijos**	**$ 68.885.177**
2.3.2.01.01.004	**6**	**A**	**Activos fijos no clasificados como maquinaria y equipo**	**$ 68.885.177**
2.3.2.01.01.004.01	**7**	**A**	**Muebles, instrumentos musicales, artículos de deporte y antigüedades**	**$ 68.885.177**
2.3.2.01.01.004.01.03	8	C	Artículos de deporte - Implementos deportivos	$ 68.885.177
2.3.2.02	**4**	**A**	**Adquisiciones diferentes de activos**	**$ 222.400.744**
2.3.2.02.01	**5**	**A**	**Materiales y suministros**	**$ 222.400.744**
2.3.2.02.01.002	6	C	Productos alimenticios, bebidas y tabaco; textiles, prendas de vestir y productos de cuero - PAE	$ 222.400.744

2.3.2.02.02	**5**	**A**	**Adquisición de servicios**	**$ 21.152.665.126**
2.3.2.02.02.005	**6**	**C**	**Construcción y servicios de la construcción**	**$ 851.406.731**
2.3.2.02.02.005	6	C	Construcción y servicios de la construcción - mantenimiento casa de la cultura	$ 23.108.142
2.3.2.02.02.005	6	C	Construcción y servicios de la construcción - Mantenimiento de escenarios deportivos	$ 183.184.281
2.3.2.02.02.005	6	C	Construcción y servicios de la construcción - Mantenimiento de escuelas	$ 396.722.004
2.3.2.02.02.005	6	C	Construcción y servicios de la construcción - Adecuaciones de escuelas	$ 103.392.304
2.3.2.02.02.005	6	C	Construcción y servicios de la construcción - Ejecución de obras de reducción del riesgo de desastre (mitigación en cuencas hidrográficas)	$ 25.000.000
2.3.2.02.02.006	6	C	Servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua - Educación calidad – S.P	$ 120.000.000
2.3.2.02.02.008	**6**	**C**	**Servicios prestados a las empresas y servicios de producción**	**$ 1.519.428.163**
2.3.2.02.02.008	6	C	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción - Fortalecimiento institucional	$ 1.069.883.292

2.3.2.02.02.008	6	C	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción -fonset	$ 157.770.355
2.3.2.02.02.008	6	C	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción - Alumbrado público.	$ 291.774.517
2.3.2.02.02.009	**6**	**C**	**Servicios para la comunidad, sociales y personales**	**$ 18.781.830.231**
2.3.2.02.02.009	6	C	Servicios para la comunidad, sociales y personales- programa adulto mayor	$ 150.007.854
2.3.2.02.02.009	6	C	Servicios para la comunidad, sociales y personales- Adquisición de bienes e insumos para la atención de la población afectada por desastres	$ 25.000.000
2.3.2.02.02.009	6	C	Servicios para la comunidad, sociales y personales -Desarrollo comunitario	$ 15.000.000
2.3.2.02.02.009	6	C	Servicios para la comunidad, sociales y personales -Protección integral a la primera infancia	$ 20.000.000
2.3.2.02.02.009	6	C	Servicios para la comunidad, sociales y personales -Atención y apoyo a madres/padres cabeza de hogar	$ 20.000.000
2.3.2.02.02.009	6	C	Servicios para la comunidad, sociales y personales -Programas de discapacidad (excluyendo acciones de salud pública)	$ 15.000.000
2.3.2.02.02.009	6	C	Servicios para la comunidad, sociales y personales - Programas de discapacidad - certificación de la población con condición de discapacidad	$ 35.000.000

CONCEJO MUNICIPAL TALAIGUA NUEVO Incluyente Participativo Equitativo

2.3.2.02.02.009	6	C	Servicios para la comunidad, sociales y personales - atención y apoyo a la población LGTBIQ+	$ 25.000.000
2.3.2.02.02.009	6	C	Servicios para la comunidad, sociales y personales - Programas diseñados - más familias en acción	$ 23.777.779
2.3.2.02.02.009	6	C	Servicios para la comunidad, sociales y personales - Protección integral a la juventud	$ 10.000.000
2.3.2.02.02.009	6	C	Servicios para la comunidad, sociales y personales - Seguridad alimentaria	$ 28.000.000
2.3.2.02.02.009	6	C	Servicios para la comunidad, sociales y personales - mejoramiento y mantenimiento de zonas verdes, parques, plazas y plazoletas	$ 15.000.000
2.3.2.02.02.009	6	C	Servicios para la comunidad, sociales y personales - Municipio ribereño	$ 677.007.535
2.3.2.02.02.009	6	C	Servicios para la comunidad, sociales y personales - régimen subsidiado	$ 5.685.162.369
2.3.2.02.02.009	6	C	Servicios para la comunidad, sociales y personales - régimen subsidiado - Aporte departamental	$ 886.647.014
2.3.2.02.02.009	6	C	Servicios para la comunidad, sociales y personales - contratación PIC	$ 162.893.364
2.3.2.02.02.009	6	C	Servicios para la comunidad, sociales y personales - contratación gestión salud	$ 162.893.364
2.3.2.02.02.009	6	C	Servicios para la comunidad, sociales y personales - ADRES / FOSYGA	$ 9.805.980.954

2.3.2.02.02.009	6	C	Servicios para la comunidad, sociales y personales - ETESA 25%	$ 36.838.699
2.3.2.02.02.009	6	C	Servicios para la comunidad, sociales y personales - ETESA 75%	$ 112.656.174
2.3.2.02.02.009	6	C	Servicios para la comunidad, sociales y personales - Fonpet	$ 30.269.737
2.3.2.02.02.009	6	C	Servicios para la comunidad, sociales y personales - Asignaciones especiales Fonpet	$ 121.730.351
2.3.2.02.02.009	6	C	Servicios para la comunidad, sociales y personales - Convenios APSB	$ 352.374.600
2.3.2.02.02.009	6	C	Servicios para la comunidad, sociales y personales - Beps - Colpensiones	$ 15.000.000
2.3.2.02.02.009	6	C	Servicios para la comunidad, sociales y personales - aporte de ley 5% – biblioteca	$ 5.000.000
2.3.2.02.02.009	6	C	Servicios para la comunidad, sociales y personales - Eventos cultural - cultura anfibia	$ 51.747.409
2.3.2.02.02.009	6	C	Servicios para la comunidad, sociales y personales - Monitores de deporte	$ 74.200.000
2.3.2.02.02.008	5	C	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción - Educación gratuidad SSF	$ 219.643.028
2.3.3	**3**	**A**	**Transferencias corrientes**	**$ 1.782.451.945,80**
2.3.3.01	**4**	**A**	**Subvenciones**	**$ 996.037.013**
2.3.3.01.02	**5**	**A**	**A empresas públicas no financieras**	**$ 996.037.013**
2.3.3.01.02.004	**6**	**A**	**Subvenciones para servicios públicos domiciliarios de agua**	**$ 996.037.013**

			potable y saneamiento básico	
2.3.3.01.02.004.01	7	C	Subsidios de acueducto	$ 370.151.145
2.3.3.01.02.004.01	7	C	Subsidios de acueducto - Corregimientos	$ 124.800.000
2.3.3.01.02.004.02	7	C	Subsidios de alcantarillado	$ 226.442.462
2.3.3.01.02.004.03	7	C	Subsidios de aseo	$ 274.643.405
2.3.3.08	**4**	**A**	**A los hogares diferentes de prestaciones sociales**	**$ 70.000.000**
2.3.3.08.07	5	C	Recursos para las Mesas de Participación de Víctimas	$ 70.000.000
2.3.3.13	**4**	**A**	**Sentencias y conciliaciones**	**$ 716.414.933**
2.3.3.13.01	**5**	**A**	**Fallos nacionales**	**$ 716.414.933**
2.3.3.13.01.001	6	C	Sentencias	$ 316.414.933
2.3.3.13.01.002	6	C	Conciliaciones	$ 400.000.000
2.3.4	**3**	**A**	**Transferencias de capital**	**$ 70.000.000**
2.3.4.09	4	C	Planes departamentales para el manejo empresarial de los servicios de agua y saneamiento (PDA)	$ 70.000.000

CONCEJO MUNICIPAL TALAIGUA NUEVO
Incluyente Participativo Equitativo

TERCERA PARTE

DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 3º: Las disposiciones generales del presente acuerdo, son complementarias del Estatuto Orgánico de Presupuesto-Decreto 111 de 1996 -, la Ley 617 de 2000, la ley 819 de 2003 y de los decretos, 568, modificado por el Decreto 4836 de 2011 y 630 de 1996, y deben aplicarse en armonía con éste.

ARTICULO 4º: Las siguientes disposiciones legales rigen para el Concejo Municipal, Alcaldía, Personería, Institutos Descentralizados. Las normas establecidas en el presente acuerdo se aplicarán a los establecimientos públicos del orden Municipal cuando las disposiciones especiales para estas entidades requieran complementarse.

ARTICULO 5º: La Secretaria Administrativa y Financiera, en coordinación con el Consejo de Gobierno y el COMFIS Municipal, fijara los criterios técnicos para el manejo de los excedentes de liquidez del tesoro municipal, acorde con los objetivos financieros del Municipio y las tasas de interés a corto y mediano plazo, conforme con el Art. 17 de la ley 819 de 2003.

ARTÍCULO 6º: Los ingresos corrientes del Municipio o aquellas contribuciones y recursos que, en las normas legales, no se haya autorizado su manejo a otro órgano, deberán ser consignados en la Tesorería Municipal, por quienes estén encargados de su recaudo.

ARTÍCULO 7º: La estructura del presupuesto de rentas y recursos de capital, está conformado de la siguiente manera:

1 **INGRESOS**
1.1 **INGRESOS CORRIENTE**
1.1.01 Ingresos tributarios
1.1.01.01 Impuestos directos
1.1.01.02 Impuestos indirectos
1.1.02 Ingresos no tributarios
1.1.02.03 **Multas, sanciones e intereses de mora**
1.1.02.03.001 ***Multas y sanciones***
1.1.02.06 Transferencias corrientes
1.1.02.06.001 ***Sistema General de Participaciones***
1.1.02.06.001.01 ***Participación para educación***
1.1.02.06.001.02 ***Participación para salud***
1.1.02.06.001.03 ***Participación para propósito general***
1.1.02.06.001.04 **Asignaciones especiales**
1.1.02.06.001.05 Agua potable y saneamiento básico
1.2 RECURSOS DE CAPITAL
1.2.01 Disposición de activos
1.2.02 Excedentes financieros
1.2.03 Dividendos y utilidades por otras inversiones de capital
1.2.05 Rendimientos financieros
1.2.06 Recursos de crédito externo
1.2.07 Recursos de crédito interno
1.2.08 Transferencias de capital
1.2.09 Recuperación de cartera - préstamos
1.2.10 Recursos del balance
1.2.12 Retiros FONPET
1.2.13 Reintegros y otros recursos no apropiados

ARTICULO 8º: La conformación del presupuesto de gastos está determinada así: Monto máximo para atender los gastos del Concejo y la Personería, de acuerdo a las disposiciones de la ley 617 de 2000, 1148 de 2007 y 1368 de 2009 y el artículo 110 del Decreto 111 de 1996, en cuanto a la Administración Central, la estructura de los gastos se determina así:

2 GASTOS
2.1 FUNCIONAMIENTO
2.1.1 Funcionamiento
2.1.2 Adquisición de bienes y servicios
2.1.3 Transferencias corrientes

2.1.4 Transferencias de capital
2.2 SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA
2.2.2 Servicio de la deuda pública interna
2.3 INVERSION
2.3.1 Gastos de personal
2.3.2 Adquisición de bienes y servicios
2.3.3 Transferencias corrientes

Parágrafo: Facúltese al Alcalde Municipal para que con ocasión de la implementación del Catálogo de Clasificación Presupuestal para Entidades Territoriales CCPET Y del Catálogo Integrado de Clasificación Presupuestal (CICP) y el, realice la equivalencias y homologaciones de los correspondientes rubros presupuestales en desarrollo a las nuevas dinámicas del Régimen de Contabilidad Presupuestal Pública (RCPP) que se haga necesario en su actualización o ajuste continuo.

ARTICULO 9º: Todos los actos administrativos que afecten las apropiaciones presupuéstales, deberán contar con certificados de disponibilidad previos que garanticen la existencia de apropiación suficiente para atender estos gastos, los cuales deberán ser solicitados por los funcionarios autorizados y el Alcalde Municipal y su certificación, será expedida por el Funcionario encargado de este proceso en la Secretaria Administrativa y Financiera. (Artículo 71 Decreto 111 de 1996).

Igualmente, estos compromisos deberán contar con registro presupuestal para que los recursos con el financiados no sean desviados a ningún otro fin. En este registro se deberá indicar claramente el valor y plazo de las prestaciones a que haya lugar. Esta operación es un requisito del perfeccionamiento de estos actos administrativos. (Artículo 71 Decreto 111 de 1996)

En consecuencia, ninguna autoridad podrá contraer obligaciones sobre apropiaciones inexistentes o en exceso del saldo disponible, o sin la autorización previa del Concejo Municipal para comprometer vigencias futuras. (Leyes 819 de 2003 y 1483 de 2011)

Cualquier compromiso que se adquiera sin el lleno de estos requisitos, creará responsabilidad personal y pecuniaria a cargo de quien asuma esta conducta. Las obligaciones con cargo al Tesoro Municipal, que se adquieran en contravención a este precepto, no tendrán valor alguno.

ARTICULO 10º: Las afectaciones al presupuesto general, se harán teniendo en cuenta la prestación principal originada en los compromisos que se adquieran y con cargo este rubro se cubrirán los demás costos inherentes o accesorios. Con cargo a las apropiaciones que implica cada rubro presupuestal, que sean afectados con los compromisos iníciales, se atenderán las obligaciones derivadas de los costos imprevistos, ajustes y revisión de valores e intereses moratorios, derivados de estos compromisos.

ARTICULO 11º: Prohíbase tramitar o legalizar actos administrativos u obligaciones que afecten el presupuesto de gastos, cuando no reúnan los requisitos legales o se configuren como hechos cumplidos. Los ordenadores del gasto, responderán disciplinaria, fiscal y penalmente por incumplir lo establecido en esta norma.

DE LOS GASTOS

ARTÍCULO 12º La ejecución del Presupuesto se hará con base en el Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC), aprobado de conformidad con las disposiciones establecidas en el Acuerdo que establece el Estatuto de Presupuesto Municipal.

ARTÍCULO 13º: Para que la Secretaría de Administrativa y Financiera tramite y presente a consideración del Consejo de Gobierno, solicitudes de aprobación que afecten vigencias futuras del presupuesto de gastos de inversión, será necesario que los organismos anexen a estas solicitudes el concepto favorable de la Secretaría de Planeación, en la cual deberán indicar para cada año el monto de lo comprometido y el origen de la financiación previa en cada proyecto y que este se ajuste a lo prescrito en los artículos 23 del Decreto 111 de 1996 y el 12 de la Ley 819 de 2003 y la Ley 1483 de 2011.

ARTÍCULO 14º: Todo acto administrativo que afecte presupuesto requiere de la disponibilidad presupuestal del caso. En consecuencia, ninguna autoridad podrá contraer obligaciones sobre partidas inexistentes o que excedan el saldo disponible o con anticipación a la apertura del crédito adicional correspondiente. (Artículo 71 del Decreto 111 de 1996)

ARTICULO 15º: Las apropiaciones presupuestales no podrán utilizarse para fines distintos de los contemplados en ellas, ni para gastos similares de otras dependencias, capítulos y programas de las respectivas ramas u organismos del poder público ni de cualquier otro organismo. (Principio de Especialización, Estatuto Orgánico de Presupuesto).

ARTICULO 16º: Las Secretarías, oficinas, establecimientos públicos municipales y fondos sin personería jurídica, elaborarán anualmente el programa general de adquisiciones o compras de los bienes muebles que requieren para su funcionamiento y organización, de conformidad con el Decreto 767 de 1988, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 2842 de 2012, Ley 1510 de 2013 y la Circular Externa No. 2 de 2013 Colombia Compra Eficiente

Parágrafo: El incumplimiento de lo ordenado en el presente artículo, será motivo para que la Secretaría de Administrativa y Financiera Municipal se abstenga de acordar las apropiaciones asignadas en el presupuesto municipal relacionadas con el Plan General de Adquisiciones o Compras sin perjuicios de las normas legales vigentes.

ARTICULO 17º: Para el funcionamiento de las Cajas Menores, se expedirá una resolución que establezca la cuantía y su reglamento, con el fin de garantizar un adecuado manejo.

ARTICULO 18º: El ordenador del gasto solamente podrá autorizar avances por Viáticos y Gastos de Viaje y en los demás casos en que las normas de contratación expresamente lo permitan.

ARTICULO 19º: Las partidas destinadas al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Cajas de Compensación, el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP), y los Institutos Técnicos Oficiales, no podrán **Contracreditarse**, salvo el caso que hubiere disminuido el valor de los factores que determinan su base de caculo.

Los acuerdos y giros correspondientes a estas transferencias, deberán efectuarse con base en el costo real de la nómina causada y pagada y no sobre la base de las apropiaciones presupuestales.

ARTICULO 20º: Toda modificación a la planta de personal, o que afecte algún rubro de Servicios Personales, requerirá para su consideración y tramite por parte de la Secretaría Interior y Servicios Administrativos lo siguiente: Certificado de Disponibilidad Presupuestal, exposición de motivos, cuadro comparativo de costo y cargo de la planta vigente y de la que se propone, cuadro comparativo de los gastos en bienes y servicios corrientes en que pueden incurrir la modificación. Se exceptúa de lo anterior los casos previstos en el Artículo 12 de la Ley 12 de 1986.

ARTICULO 21º: Para constituir la relación de Cuentas por Pagar (reserva de caja) se procederá conforme al artículo 89 del decreto 111 de 1996, modificado por el artículo 8 de la ley 819 del 2003.

ARTICULO 22º: La Secretaría de Administrativa y Financiera, ejercerá el control financiero y económico del Presupuesto General. La Secretaría de Planeación e Infraestructura evaluará los resultados conforme a las orientaciones que señale el Alcalde, sin perjuicio de las actividades del control legal que corresponda ejercer a la Contraloría Departamental o General de la Nación.

ARTICULO 23º: Todas las sumas que en el Presupuesto Municipal de esta vigencia aparezcan para implementos deportivos, obras y programas de recreación y deporte, escenarios deportivos, etc. Se ejecutará a través de la Alcaldía Municipal hasta que se cree el Instituto Municipal de Deporte y Recreación conforme al acuerdo que lo cree y su respectiva reglamentación.

ARTICULO 24º: El representante legal y el ordenador del gasto de los órganos que conforman el Presupuesto General del Municipio deberán cumplir prioritariamente con la atención de los sueldos del personal, prestaciones sociales, servicios públicos, seguros y mantenimiento, el incumplimiento, de estas disposiciones es causal de mala conducta del representante legal y del ordenador del gasto.

ARTICULO 25º: El cálculo del déficit presupuestal de la vigencia 2024, es el estimado por la relación presentada por la Secretaría de Hacienda, para cuyo efecto se constituyeron por autorizaciones de gastos, que, por circunstancias a la situación económica del Municipio, no pudieron cancelarse dentro de la vigencia que fueron causadas, para disminuir el déficit presupuestal acumulado, se ha programado en forma relativa.

ARTICULO 26º: La ejecución de los gastos del Presupuesto General del Municipio, se hará a través del Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC). Este es el instrumento mediante el cual se define el monto máximo mensual de fondos disponibles en la Tesorería Municipal y el monto máximo mensual de pagos que esta puede hacer, con el fin de cumplir los compromisos a cargo de la Administración. El Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC), estará clasificado en la misma forma del presupuesto y será elaborado por los diferentes órganos incluidos en el presupuesto General del Municipio, con la asesoría de la Secretaría de Hacienda y teniendo en cuenta las metas establecidas por el COMFIS MUNICIPAL**.**

El PAC, correspondiente a las apropiaciones de la vigencia fiscal, tendrá como límite máximo el valor del presupuesto aprobado por el Concejo Municipal y sancionado por el Alcalde. Las

modificaciones al PAC, serán aprobadas por el COMFIS, con base a las metas establecidas para la vigencia fiscal. Este podrá reducir el PAC, en caso de detectarse una deficiencia en su ejecución.

En la elaboración y ejecución del Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC), los órganos que conforman el presupuesto General, atenderán prioritaria y oportunamente los pagos para servir la deuda pública, los servicios públicos domiciliarios, los servicios personales, las pensiones, las cesantías y las transferencias relacionadas con la nómina.

Los órganos que conforman secciones dentro de la estructura del Presupuesto General del Municipio presentaran el Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC), a la Secretaría de Hacienda antes del 31 de diciembre, clasificado en Funcionamiento, en Servicios Personales, Gastos Generales y Transferencias. Así mismo deberán presentar por separado el PAC del Servicio de la Deuda y los Gastos de Inversión, que estén financiados con recursos provenientes de la Participación en los ingresos del Sistema General de Participaciones (SGP).

ARTICULO 27º: La secretaria Administrativa y Financiera, solo podrá transferir recursos del Municipio a través de las cuentas registradas (Resolución 4835 de 2015 Ministerio de Hacienda y Crédito Público).

ARTICULO 28º: La presentación de la relación de cuentas por pagar se hará por conducto de la Secretaría de Hacienda, antes del 20 de enero de 2024. Solo podrán incluirse las obligaciones legalmente contraídas, siempre que no se deriven de la entrega a satisfacción de los bienes y servicios y anticipos de contratos antes del 31 de diciembre de 2022.

ARTICULO 29º: En cualquier mes del año fiscal, el gobierno municipal previo concepto del Consejo de Gobierno, podrá reducir o aplazar total o parcialmente las apropiaciones presupuestales, en caso de ocurrir uno de los siguientes eventos: Que la Secretaría de Hacienda estimare que los recaudo del año puedan ser inferiores al total de los gastos u obligaciones que deban pagarse con cargo a tales recursos; o que no fueren aprobado los nuevos recursos por el Concejo Municipal o que los aprobados fueren insuficiente para atender los gastos a que se refiere el artículo 347 de la Constitución Política; o que no se perfeccionen los recursos del crédito autorizado (Artículos 76, Decreto 111 de 1996).

ARTICULO 30º: Cuando el Alcalde se viere precisado a reducir apropiaciones presupuéstales o aplazar su cumplimiento, señalará por medio de decreto, las apropiaciones a las que se aplican una u otras medidas. Expedido el Decreto, se procederá a reformar si fuere el caso, el Programa Anual Mensualizado de Caja-PAC-, para eliminar los saldos disponibles para compromisos u obligaciones de las apropiaciones reducidas o aplazadas y las autorizaciones que se expidan con cargo a apropiaciones, aplazadas no tendrán valor alguno. No se podrán abrir créditos adicionales con base en el monto de las apropiaciones que se reduzcan o aplacen (Artículo 77, Decreto 111 de 1996).

ARTICULO 31º: El Alcalde, presentara al Concejo Municipal, proyectos de acuerdo sobre créditos adicionales al presupuesto, cuando durante la ejecución del Presupuesto General del Municipio, sea indispensable aumentar el monto de las apropiaciones para complementar las insuficientes, ampliar los servicios existentes, o establecer nuevos servicios autorizados por la Ley o los Acuerdos.

ARTICULO 32º: El Gobierno Municipal en el Decreto de Liquidación clasificará y definirá los ingresos y gastos. Así mismo cuando las partidas se incorporen en numerales rentísticas, secciones, programas y subprogramas que no correspondan a su naturaleza, las ubicará en el sitio que le corresponda.

ARTICULO 33º: El Gobierno Municipal, deberá expedir el decreto de liquidación de conformidad con lo establecido en la ley 179 de 1994 y en su anexo a él se clasificarán y definirán los gastos.

ARTICULO 34º: El Alcalde de oficio a petición del jefe del órgano respectivo hará por resolución las aclaraciones y correcciones de leyendas necesarias para enmendar los errores de transcripción y aritméticos que figuren en el Presupuesto General del Municipio para vigencia fiscal del año 2023.

ARTICULO 35º El presupuesto aprobado por el Concejo, para la Personería y Concejo, solo podrá ser modificado a solicitud del ordenador del gasto de estos organismos, para estos casos el ordenador del gasto, deberá presentar el proyecto de modificación al Alcalde, para que este las incorpore en el proyecto de acuerdo, que deben presentar al Concejo Municipal, de conformidad con lo establecido en la Ley orgánica de Presupuesto.

ARTICULO 36º: Se entiende por Gasto Público Social, aquel cuyo objetivo es la solución de necesidades básicas insatisfechas de salud, educación, saneamiento ambiental, agua potable, vivienda, red vial, protección ciudadana, justicia y los tendientes al bienestar general y al mejoramiento de la calidad de vida de la población programadas tanto en funcionamiento como en inversión.

ARTICULO 37º Los Recursos provenientes de las apropiaciones de Gastos de Inversión, financiados con el Sistema General de Participaciones-SGP-, y correspondientes a sectores de destinación específica no ejecutados durante la vigencia fiscal anterior, se incorporarán por decreto al presupuesto de la vigencia fiscal presente, apropiándose a los mismos sectores, proyectos, programas, subprogramas en que estaban presupuestados, sin cambiar el objeto (Artículo 91, Ley 715 de 2001)

ARTICULO 38º: Los órganos que hacen parte del Presupuesto General del Municipio, deberán llevar el registro y control de la ejecución presupuestal. La Secretaría de Hacienda, ejercerá el control financiero y económico, sin perjuicio del control fiscal que ejerce la Contraloría en los términos de la ley 42 de 1993, según el caso.

ARTICULO 39º: El Gobierno Municipal, podrá efectuar Créditos de Tesorería, cuando las situaciones de liquidez así lo ameriten. Estos créditos no tendrán ningún registro presupuestal y deberán cancelarse durante la vigencia fiscal, los costos financieros que se ocasionen por estos créditos, se cargarán al rubro presupuestal que se está financiando con ellos.

ARTICULO 40º: Los Rendimientos Financieros originados con recursos del Presupuesto Municipal, incluidos los negocios fiduciarios, deben ser consignados en la Tesorería Municipal en el mes siguiente a su recaudo y será incorporado en el mismo sector que lo generó, acorde con el artículo 91 de la Ley 715 de 2001 y demás normas concordantes.

ARTICULO 41º: El servidor público que reciba una orden de embargo sobre los recursos incorporados en el presupuesto general del Municipio incluidas las transferencias o transferencias que hace la nación a las entidades territoriales, está obligado a efectuar los trámites correspondientes para que se solicite a la autoridad a que corresponda la constancia sobre la naturaleza de estos recursos al funcionario del presupuesto con el fin de llevar a cabo el desembargo.

ARTICULO 42º: El Concejo Municipal ejercerá el control político sin perjuicio de las prescripciones constitucionales sobre el presupuesto, mediante los siguientes instrumentos: a) Citación a los Secretarios de Despachos a sesión plenaria o a las comisiones. b) Examen de los informes que el Alcalde Municipal y los Secretarios de Despacho presenten a su consideración (Ley 136 de 1994).

DE LAS RENTAS Y RECURSOS Y CAPITAL

ARTICULO 43º: Salvo cuando la ley haya establecido sistemas especiales de percepción o recaudo, la totalidad de los ingresos recaudados de los impuestos, contribuciones o rentas de destinación especial, los recursos de capital, los recursos de fondos especiales incluidos en el Presupuesto Municipal deberán ser consignados en la Tesorería Municipal, por las entidades encargadas de ese recaudo.

Parágrafo: Si al finalizar la vigencia fiscal se registran mayores recaudos sobre el aforo presupuestal de los impuestos, contribuciones y rentas de destinación especial, estos serán parte de los fondos comunes y/o de destinación específica, según el caso, de la Secretaría de Hacienda Municipal.

ARTICULO 44º: Para una mejor ejecución presupuestal a continuación se define algunos de los rubros presupuestales de gastos:

Gastos de Funcionamiento: Son aquellos gastos que tienen por objeto atender las necesidades de los órganos para cumplir a cabalidad con las funciones asignadas en la Constitución Política y la Ley.

Servicios Personales: Se consideran como tales aquellos trabajos ejecutados por el personal de nómina, contrato, supernumerarios, técnicos o profesionales, bien sea que predomine en ellos el trabajo intelectual o manual, vinculado a la Administración Municipal.

Sueldo Personal de Nomina: Remuneración de los empleados públicos del Municipio correspondiente a los diferentes niveles y categoría de empleados, posesionados en los cargos de planta para retribuir la presentación de los servicios de los mismo y reconocimiento de las primas y gastos de representación que legalmente haga parte del salario.

Prima de Navidad: Pago que tiene derecho los empleados públicos del Municipio de acuerdo con las normas que regulan el régimen salarial y prestacional del sector público Municipal. Constituye esta prestación social una retribución especial a los funcionarios por servicios personales prestados durante un año o fracción de él, equivalente a un (1) mes de remuneración o liquidado

proporcionalmente al tiempo laborado, se pagará en el mes de diciembre o antes, cuando el empleado se haya desvinculado a la administración previa autorización y reconocimiento del Alcalde o el nominador; indistintamente de la fecha de que se cause la prima esta se descargará presupuestalmente en la vigencia fiscal actual.

Prima de vacaciones: Pago a que tienen derecho los empleados públicos y, según lo contratado, los trabajadores oficiales, en los términos del artículo 28 del Decreto 1045 de 1978.

Indemnización por Vacaciones: Es la compensación en dinero por vacaciones causadas y no disfrutadas, que se pagan al personal que se desvincula de la entidad o a quienes por necesidad del servicio no pueden tomarlas en tiempo, su cancelación se hará con cargo al presupuesto vigente cualquiera que sea su año de causación (Decreto 1045 de 1978).

Bonificación especial de recreación: Pago a los empleados públicos y, según lo contratado, a los trabajadores oficiales, equivalente a dos (2) días de la asignación básica mensual que les corresponda en el momento de iniciar el disfrute del respectivo período vacacional.

Gastos de representación: Parte de la remuneración de ciertos servidores públicos que las disposiciones legales han previsto.

Bonificación por servicios prestados: Pago por cada año continuo de servicios a que tienen derecho los empleados públicos y, según lo contratado, los trabajadores oficiales, equivalente a los porcentajes señalados por las normas legales vigentes sobre la materia, correspondientes a la asignación básica, incrementos por antigüedad y gastos de representación.

Auxilio de transporte: Pago a los empleados públicos que por ley tienen derecho y, según lo contratado, a los trabajadores oficiales, en la cuantía y condiciones establecidas para ello. Cuando el órgano suministre el transporte a sus servidores no habrá lugar a este reconocimiento.

Servicios personales indirectos: Son gastos destinados a atender la contratación de personas jurídicas y naturales para que presten servicios calificados o profesionales, cuando no puedan ser desarrollados con personal de planta. Así mismo, incluye la remuneración del personal que se vincule en forma ocasional, para desarrollar actividades netamente temporales o para suplir a los servidores públicos en caso de licencias o vacaciones, dicha remuneración cubrirá las prestaciones sociales a que tenga derecho, así como las contribuciones a que haya lugar, tales como:

Personal Supernumerario: Remuneración al personal ocasional que la Ley autorice nombrar para suplir a los empleados públicos en caso de licencia, incapacidad o para desarrollar actividades netamente transitorias que no puedan atenderse con cargo a la planta de personal.
Por este rubro se pagarán las prestaciones sociales a que legalmente tengan derecho los supernumerarios según la duración de vinculación y las normas vigentes al respecto.

Jornales: Salario estipulado por días y pagadero por períodos no mayores de una semana, por el desempeño de actividades netamente transitorias que no pueden ser desarrolladas con personal de planta. Por este rubro se pagarán las prestaciones sociales y las transferencias si legalmente tienen derecho a ellas, previo certificado de disponibilidad presupuestal, expedido por el jefe de presupuesto del órgano o quien haga sus veces.

Honorarios Profesionales: Comprende la retribución a los servicios personales prestados por asesores y profesionales y por las personas jurídicas, siempre y cuando sus funciones no estén

dentro de las correspondientes al personal de planta y que quien las desempeñe no sea funcionario público.

Remuneración servicios técnicos: Pago por servicios calificados a personas naturales o jurídicas que se prestan en forma continua para asuntos propios del órgano, los cuales no pueden ser atendidos con personal de planta o que se requieran conocimientos especializados y están sujetos al régimen contractual vigente.

Contribuciones inherentes a la nómina al sector privado y público: Corresponde a las contribuciones legales que debe hacer el órgano como empleador, que tienen como base la nómina del personal de planta, destinadas a entidades del sector privado y público, tales como: cajas de compensación familiar, SENA, ICBF, ESAP, Fondo Nacional de Ahorro, fondos administradores de cesantías y pensiones, empresas promotoras de salud privadas y públicas, así como, las administradoras públicas y privadas de aportes que se destinan para accidentes de trabajo y enfermedad profesional.

Fondo de Cesantías: Este rubro se afecta con los pagos que deben hacerse por concepto de los servicios prestados por un funcionario municipal y que se deben depositar en un fondo de cesantías públicos o privados, legalmente establecido y a favor de los funcionarios y trabajadores del Municipio que sean acreedores de este derecho.

Aportes a la Caja de Compensación Familiar: Apropiación para el aporte patronal a una Caja de Compensación Familiar en donde se encuentran afiliados los empleados para que se le retribuya como subsidio a favor de los hijos menores o padres según lo que establezca la Ley y que corresponde al cuatro por ciento (4%) de la nómina.

Aportes al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar: De acuerdo con el artículo 39 de la Ley 07 de 1979, los Municipios deben aportar al ICBF el tres por ciento (3%) de la nómina efectivamente pagada.

Aportes al SENA y ESAP: La Ley 21 de 1982 establece la obligación de transferir al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y la ESAP el cero punto cinco por ciento (0.5%) a cada cantidad del valor pagado en las nóminas de cada mes por los conceptos salarios.

Gastos Generales: Se consideran gastos generales los causados por la prestación de servicios de carácter no personal o la adquisición de muebles, inmuebles, maquinarias y equipos necesarios para el normal funcionamiento de la administración municipal que no constituyen un programa de inversión. Se clasifican en: Adquisición de Bienes y Adquisición de Servicios.
Adquisición de bienes y servicios: Corresponde a la compra de bienes muebles destinados a apoyar el desarrollo de las funciones del órgano, a la contratación y el pago a personas jurídicas y naturales por la prestación de un servicio que complementa el desarrollo de las funciones del órgano y permite mantener y proteger los bienes que son de su propiedad o están a su cargo, así como los pagos por concepto de tasas a que estén sujetos los órganos. Dentro de este concepto se encuentran:

Viáticos y Gastos de Viaje: Comprende los pagos ocasionales que con destino a manutención y transporte se hace a los empleados del Municipio, y a los contratistas cuando así se estipule en el contrato, en todo caso debidamente comisionados, deben desplazarse a otras regiones a cumplir actividades propias del gobierno e inherentes a su cargo. Para el efecto debe existir resolución que ordene la comisión y reconozca el pago.

Materiales y Suministros: Adquisición de bienes de consumo final o fungibles que no son objetos de devolución, como papel y útiles de escritorios, disquetes para computadoras, insumo de automotores, con excepción de repuestos; elementos de aseo y cafetería, vestuarios de trabajo, drogas y materiales desechables de laboratorio y uso médico y cuando exista autorización legal, gastos funerarios.

Compra de Equipo: Con cargo a esta apropiación se pagarán las adquisiciones de bienes de consumo duradero que deban inventariarse y no estén destinados a la producción de otros bienes y servicios. En esta categoría se incluye bienes como muebles y enseres, equipos mecánicos de oficina, cafetería, equipo mecánico y automotor, vehículos, carruajes y de más que cumpla con las características de esta definición.

Mantenimiento: Comprende la conservación y reparación de bienes muebles e inmuebles, incluyendo los repuestos de vehículos y accesorios que se requieran para esta finalidad. Contemplan además el costo de los contratos por servicios de vigilancia y aseo, reparación de la red de radio, comunicación, vallas, repuesto y equipos mecánicos y mobiliarios, reparaciones menores y conservación.

Impreso y Publicaciones: Por este rubro se pueden ordenar y pagar los gastos por edición de forma, escritos, publicaciones, revista y libros, trabajos tipográficos, radiodifusión, sellos, suscripciones, adquisición de revista, libros y gaceta municipal, video y antena parabólica de televisión.

Comunicación y Transporte: Se cubre por este concepto los gastos de mensajería, correo, telégrafos y otros medios de comunicación, alquiler y sostenimiento de línea y radioteléfono, embalaje y acarreo de elementos. Pueden incluir el transporte colectivo de los funcionarios del organismo o entidad.

Servicios Públicos: Erogaciones por servicios de energía, acueducto, alcantarillado recolección de basura y teléfonos, y otros servicios que presten empresa pública o privada cualquiera que sea el año de su causación. Estas incluyen su instalación y traslado.

Arrendamiento: Alquiler de bienes y muebles e inmuebles para el adecuado funcionamiento del organismo o entidad. Incluyen el alquiler de garajes.

Sentencias Judiciales, Laudos o Arbitramentos: Corresponde a los fallos ejecutoriados contra el Municipio, proferidos por jueces de la República y los cuales deben reconocerse y pagarse conforme a los parámetros y lineamientos de la Ley. Igualmente podrán cancelarse por este rubro mandamientos ejecutivos, conciliaciones administrativas y otras órdenes judiciales impartidas por el pago de estas obligaciones.
Los establecimientos públicos deberán atender las providencias que se profieran en su contra, con recursos propios.

Póliza de Seguro: Pagos de Primas de Seguros, para amparar los muebles, maquinarias, vehículos y equipos de propiedad del Municipio y de los establecimientos públicos. Incluye además las pólizas a empleados de manejo, ordenadores y cuentadantes conforme a las disposiciones legales. Los órganos asumirán los seguros conformes a los criterios de prioridad del Municipio y sujeción a las apropiaciones presupuestales.

Servicios de Seguro de Vida y Salud: Con cargo a este rubro se pagará los valores correspondientes al seguro de vida y servicios medico establecido para el alcalde Municipal. Para el Personero Municipal se contempla el seguro de Vida

Capacitación: Por esta apropiación se pagan las erogaciones que tienen que ver con las actividades dirigidas a elevar y/o mejorar el nivel profesional y técnico de los empleados y trabadores del Municipio. Contempla la remuneración a conferencista, instructores, material didáctico para el ejercicio de la enseñanza, pago de inscripciones a seminarios y cursos especializados, congresos y foros regionales y Nacionales.

Prevención y Atención de Desastres: Dicha apropiación tiene como finalidad financiar actividades encaminadas a la prevención de desastres público cualquiera que sea su origen y atender oportunamente la emergencia generada por su ocurrencia, procurando la mitigación de sus efectos. Dicha partida puede servir de base para cofinanciar programa encaminados a tales objetivos.

Seguridad Ciudadana: Son aquellos gastos que se originan con motivos de atender actividades dirigidas al mantenimiento del orden y la paz en la comunidad. Incluye erogaciones por patrullaje, manutención, alojamiento y movilización de tropas, pago de recompensas y planes de seguridad. Esta apropiación se financia con la tasa de 5% de contratos de obras y de otros recursos de ICLD destinados para tal fin.

Gastos Electorales: Son todos aquellos que tienen que ver con la preparación y celebración de los procesos electorales.

Déficit Fiscal: Partida destinada a cubrir el pago de las cuentas de las vigencias fiscales anteriores de la administración Municipal; con cargo al presupuesto de la actual vigencia, acorde con lo prescrito en el Decreto 111 de 1996 y la ley 617 de 2000.

Comisiones Bancarias: Comprende los gastos que se generan en el manejo ordinario de las cuentas corrientes o de ahorro del organismo o entidad Municipal, tales como intereses por sobregiros, chequeras o notas débitos por cualquier otro concepto.

Transferencias: Son transferencias las apropiaciones con destinos a personas naturales y jurídicas, públicas y/o privadas sin el carácter de contraprestación en bienes o servicios. Su afectación estará supeditada a los parámetros fijados por la Ley y los acuerdos Municipales que lo establezcan.

Inversiones: Estarán reguladas por los parámetros establecidos por el Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI), municipal de la correspondiente vigencia fiscal clasificados en sectores, programas y proyectos de conformidad con los criterios y lineamientos establecidos por la Constitución, la Ley y el Departamento Nacional de Planeación (DNP), y dentro del marco conceptual de inversión social.

Son programas los constituidos por las apropiaciones destinadas a actividades homogéneas en un sector de acción económica social y/o administrativa a fin de cumplir las metas fijadas por el Gobierno Municipal a través de la integración de esfuerzos con recursos humanos, materiales y financieros asignados.

Servicios a la Deuda Interna: Los gastos de servicios de la deuda pública interna tienen como objeto atender las obligaciones de carácter contractual correspondiente al pago de capital, intereses, las comisiones y los imprevistos originados en créditos públicos adquiridos con la banca nacional

y en moneda colombiana relacionadas de conformidad con la Ley y los Acuerdos Municipales, sin importar la fecha de su causación.

Parágrafo 1: Los conceptos de gastos no definidos anteriormente que figuren en este presupuesto, solo podrán afectarse para los fines propios correspondientes a sus denominaciones conforme al respectivo organismo o entidad atendiendo a concepto generales establecidos en este acuerdo y con fundamento a las normas Constitucionales, Legales o que se deriven de una ordenanza o de un Acuerdo Municipal.

Parágrafo 2°: Facúltese al Alcalde Municipal para que con ocasión de la implementación del Catálogo de Clasificación Presupuestal para Entidades Territoriales CCPET Y del Catálogo Integrado de Clasificación Presupuestal (CICP) y el, realice la equivalencias y homologaciones de los correspondientes rubros presupuestales en desarrollo a las nuevas dinámicas del Régimen de Contabilidad Presupuestal Pública (RCPP) que se haga necesario en su actualización o ajuste continuo de los conceptos de gastos e ingresos no definidos anteriormente y los que figuren en este presupuesto de acuerdo a la nueva normatividad correspondiente.

ARTICULO 45º Salvo cuando la ley haya establecido sistemas especiales de percepción o recaudo, la totalidad de los ingresos recaudados de los impuestos, contribuciones o rentas de destinación especial, los recaudos de capital, los recursos de fondos incluidos en el presupuesto Municipal deberán ser consignados en la Secretaría de Hacienda del Municipio por las entidades encargadas de ese recaudo.

Parágrafo: Si al finalizar la vigencia fiscal se registran mayores recaudos sobre el aforo presupuestal de los impuestos, contribuciones y rentas de destinación especial, estos serán parte de los fondos comunes y/o de destinación específica, según el caso, de la Tesorería Municipal.

CONCEJO MUNICIPAL
TALAIGUA NUEVO

DISPOSICIONES VARIAS

ARTICULO 46º Facúltese al Alcalde Municipal para realizar modificaciones al Presupuesto de Ingresos y Gastos durante la vigencia fiscal 2024, tales como traslados, adiciones, reducción , créditos y contra créditos, lo cual se hará a través de sus correspondientes actos administrativos debidamente motivados, así como la celebración de contratación, convenios, con entidades públicas y privadas, nacionales e internacionales del nivel Municipal, Regional, Departamental y Nacional con ocasión de la ejecución de este presupuesto y el plan de desarrollo Municipal. También se faculta al Alcalde municipal para enajenar y adquirir bienes e inmuebles, se faculta para recibir y realizar donaciones, así como para declarar de utilidad pública aquellos bienes e inmuebles que se requiera para la ejecución del plan de desarrollo.

ARTÍCULO 47º. VIGENCIA. - El presente Acuerdo tiene vigencia del primero (1º) de Enero al treinta y uno (31) de Diciembre de dos mil Veinticuatro (2024).

SANCIONESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en el salón de sesiones del Honorable Concejo Municipal de Talaigua Nuevo, Bolívar a los veinte (20) días del mes de noviembre del año 2023.

DAVID ERNESTO TURIZO FUENTES
Presidente Concejo Municipal

MADELEINYS GÓMEZ GUARÍN
Secretaria Concejo Municipal

CONCEJO MUNICIPAL
TALAIGUA NUEVO
Incluyente Participativo Equitativo